

Принята  
на педагогическом совете  
МБДОУ ДС «Колобок»  
г.Волгодонска  
Протокол № 1  
Приказ № 77 от 23.08.2020



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Колобок»  
г.Волгодонска  
*Т.Н. Холопова*  
Т.Н. Холопова  
23.08.2021 г.

## I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра (КЦ) функционирующего в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колобок» г. Волгодонска в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – МППДК помощи), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре действующем на базе МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска (далее — Учреждение).
- 1.3. МППДК помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении или дистанционном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с - п.3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и «Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности МППДК помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении или дистанционном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

вающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления МППДК помощи.

1.6. Информация о предоставлении МППДК помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, размещается на официальном сайте Учреждения по адресу: kolobokct@mail.ru , в разделе «Консультационный центр», в родительских уголках групп, а так же 1 раз в квартал на информационных стендах близлежащих микрорайонов города.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска Положение о Консультационном центре.

1.8. Основными задачами предоставления МППДК помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное (при наличии соответствующих условий в Учреждении) диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью направления их в соответствующие учреждения системы образования для последующего оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям и родителям (законным представителям) возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, по организации специального обучения и воспитания детей в семье.

1.9. Предоставление МППДК помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II Организация предоставления МППДК помощи.**

2.1. Деятельность КЦ осуществляется в помещениях Учреждения.

2.2. Организацию деятельности КЦ обеспечивают следующие специалисты: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.

2.3. В КЦ оказываются следующие услуги:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) квалифицированными специалистами (старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физкультуре, музыкальными руководителями), в том числе по результатам диагностики;
- психолого-педагогическая диагностика уровня развития ребенка квалифицированными специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физкультуре) по необходимости;

- выработка психолого-педагогических рекомендаций по результатам диагностики для всестороннего благополучного развития дошкольников в условиях семейного воспитания (педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем);

- психолого-педагогические практикумы для детей и родителей по внедрению разработанных специалистами рекомендаций (психологический, логопедический, физкультурный, педагогический) по необходимости;

2.4. МППДК помощи осуществляется через следующие формы: групповые и индивидуальные занятия, консультации, практикумы, беседы, семинары, круглые столы и другие эффективные и индивидуально подобранные формы. Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы проведения деятельности с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты КЦ.

2.5. График работы специалистов КЦ определяется заведующим МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска исходя из режима работы Учреждения, графика работы специалистов, их загруженности и особенностей Учреждения.

2.6. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением МППДК помощи ведётся в журнале учёта обращений. МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска.

2.7. Основанием для предоставления МППДК помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей) при личном посещении Учреждения;

- телефонные обращения родителей (законных представителей) при обращении по телефону;

Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учёта обращений.

Формы образцов заявлений представлены в приложении 1.

2.8. МППДК помощь предоставляется в помещениях Учреждения.

2.9. Предоставление МППДК помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения и родителей (законных представителей). Предоставление МППДК помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (при необходимости).

2.10. Раздел «Консультационный центр», расположенный на официальном сайте Учреждения, обеспечивает возможность получение информации о деятельности КЦ, а также ознакомление с иной информацией, входящей в компетенцию специалистов КЦ. Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения представлен в приложении 2. В разделе «Консультационный центр» специалисты размещают ответы на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

### **III Контроль за предоставлением МППДК помощи**

3.1. Общее руководство работой КЦ осуществляет заведующий МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска, ответственным за организацию деятельности КЦ является старший воспитатель, назначенный приказом заведующего Учреждения.

3.2. Руководитель КЦ обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ.

3.3. Ответственность и контроль за работой КЦ осуществляет заведующий Учреждения.

#### **IV. Документация консультационного центра.**

4.1. Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения представлен в Приложении 2.

4.2. Специалисты КЦ ведут документацию согласно Приложению 3.

## Приложение 1

к Положению о КЦ МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска  
по оказанию МППДК помощи родителям  
(законным представителям) детей  
в возрасте от 2 месяцев до 8 лет,  
не посещающих дошкольные образовательные  
учреждения Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### I. Форма письменного заявления по оказанию МППДК помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Заведующему МБДОУ ДС  
«Колобок» г. Волгодонска  
Т.Н.Холоповой

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление\*

. Изложение вопроса по существу\*\* в простой письменной форме с обязательным указанием:

1. Фамилии, имени, отчества ребенка;
2. Дата рождения ребенка;
3. Интересующий вопрос.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.20-6 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата заполнения) (личная подпись) (расшифровка подписи)

*Примечание: \* на письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый или электронный адрес), ответ не дается. \*\* письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.*

## **Приложение 2**

к Положению о КЦ МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска  
по оказанию МППДК помощи родителям  
(законным представителям) детей  
в возрасте от 2 месяцев до 8 лет,  
не посещающих дошкольные образовательные  
учреждения Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Консультационный центр»**

1. Формы обращений и заявлений по оказанию МППДК помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
2. Положение о КЦ по оказанию МППДК помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. График работы специалистов КЦ.
4. Годовой план работы КЦ.
5. Ответы специалистов КЦ на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».
6. Памятки, рекомендации, консультации, видеоролики и т.п., подготовленные специалистами КЦ в рамках своей компетенции.

**Приложение 3**  
к Положению о КЦ МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска  
по оказанию МППДК помощи родителям  
(законным представителям) детей  
в возрасте от 2 месяцев до 8 лет,  
не посещающих дошкольные образовательные  
учреждения Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Документация Консультационного центра.**

1. Положение о КЦ по оказанию МППДК помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
2. Годовой план работы КЦ.
3. График работы специалистов КЦ.
4. Журнал учета обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в Консультационный центр (предварительная личная, телефонная, электронная запись).
5. Журнал учета мероприятий Консультационного центра для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
6. Письменные заявления обратившихся в Консультационный центр родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
7. Годовой отчет КЦ.
8. Раздаточные материалы для родителей с памятками, рекомендациями, консультациями и т.п., подготовленными специалистами консультационного пункта в рамках своей компетенции для психолого-педагогического информирования родителей.