

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» Г.ВОЛГОДОНСКА  
(МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол №1 от 30.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС  
«Колобок» г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Холопова  
Приказ № 136 от 11.10.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МБДОУ ДС «КОЛОБОК» Г.ВОЛГОДОНСКА**

г.Волгодонск, 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МБДОУ ДС «КОЛОБОК» Г.ВОЛГОДОНСКА**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица (далее-ответственное лицо) за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колобок» г.Волгодонска (далее – Учреждение).

2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в образовательной организации подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему Учреждения.

3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в образовательной организации подчиняются по вопросам оказания дополнительных платных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании дополнительных платных услуг.

4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания дополнительных платных услуг;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении.**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- организовать работу в Учреждении по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание дополнительных платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:
- о порядке и условиях оказания дополнительных платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении дополнительных платных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании дополнительных платных услуг;
- организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании дополнительных платных услуг;
- работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих дополнительные платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание дополнительных платных услуг;
- организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Учреждения, оказывающими дополнительные платные услуги, установленных требований в сфере оказания дополнительных платных услуг;
- организовывать рассмотрение в установленном в Учреждении порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков дополнительных платных услуг, готовить предложения заведующему Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;
- принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков дополнительных платных услуг;
- организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими дополнительные платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- предлагать заведующему Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых дополнительных платных услуг;
- обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании дополнительных платных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании дополнительных платных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании дополнительных платных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений ДООУ по оказанию дополнительных платных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении дополнительных платных услуг;
- определение соответствия оказываемых дополнительных платных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания дополнительных платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков дополнительными платными услугами и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию дополнительных платных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы дополнительных платных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих дополнительные платные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания дополнительных платных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих дополнительные платные услуги;
- составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых дополнительных платных услуг;
- принимать участие в определении цен (тарифов) на дополнительные платные услуги;
- готовить отчёты Учреждения по предоставлению дополнительных платных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в ДООУ:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательной организации, оказывающих дополнительные платные услуги;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления дополнительных платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления дополнительных платных услуг.

#### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении имеет право:

- вносить предложения заведующему Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления дополнительных платных услуг, повышению их качества;
- вносить предложения заведующему Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании дополнительных платных услуг;
- представлять предложения заведующему Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании дополнительных платных услуг.

#### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

