

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 9 от 03.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС
«Колобок» г.Волгодонска
_____ Т.Н. Холопова
Приказ № 84 от 03.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска
Протокол № 10 от 03.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ ДС «КОЛОБОК»
г.ВОЛГОДОНСКА**

г.Волгодонск
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ ДС «КОЛОБОК» г.ВОЛГОДОНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации №51-ФЗ от 30.11.1994г.;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 7.02.1992;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.1.2012 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» г.Волгодонска (далее – Учреждение);
- Постановление Администрации города Волгодонска от 29.09.2022г. № 2332 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным бюджетным образовательным учреждением детский сад «Колобок» г.Волгодонска».

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках образовательной программы МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.7. К дополнительным платным услугам не относятся:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета;

- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Не могут также считаться дополнительными платными услуги:

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

1.8. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

1.9. Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных дополнительных платных услуг независимо от статуса образовательной организации.

1.10. Отказ от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения воспитаннику объема предоставляемых организацией основных образовательных услуг.

1.11. Требования к оказанию дополнительных платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные услуги:

- шахматы;
- хореография.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания дополнительных платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей дополнительных платных услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию дополнительных платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Заведующий Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации дополнительных платных услуг в Учреждении.

Приказом утверждается:

- локальные акты;
- учебные программы;
- кадровый состав;
- состав (список) потребителей дополнительных платных услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- ответственность лиц за организацию дополнительной платной услуги;
- график занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.4. Заведующий заключает договоры с потребителями на оказание дополнительной платной услуги.

3.5. Договор с потребителями заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного

- освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.
- 3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.8. В случае, если дополнительные платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве.
- 3.9. Дополнительные платные услуги оказываются потребителем в свободное от образовательного процесса время.
- 3.10. Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
- 3.11. Комплектование групп детей проводится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующего Учреждения.

4. Размер оплаты и учет платных услуг.

- 4.1. Перечень потребляемых платных дополнительных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями.
- 4.2. Моментом оплаты платных дополнительных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения. При несвоевременной оплате родителями (более 2 месяцев), договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих платные дополнительные услуги, и к занятиям не допускается.
- 4.3. Размер стоимости 1 часа платной дополнительной услуги устанавливается в соответствии с единой методикой расчета на платные дополнительные услуги на основании постановления Администрации города Волгодонска.
- 4.4. Технология предоставления платных дополнительных услуг предусматривает ведение табелей учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий

в соответствии с утвержденными заведующим Учреждения рабочими программами по каждому виду услуг.

4.5. Оплата производится ежемесячно, согласно условию договора и утвержденного расписания занятий группы по дополнительной образовательной программе через отделения Сбербанка на расчетный счет Учреждения.

4.6. Общая сумма за полученные платные дополнительные услуги рассчитывается согласно табелю учета посещаемости занятий.

4.7. Контроль за своевременной оплатой и начислением платных услуг осуществляет бухгалтерия Учреждения.

5. Оплата труда, премирование и оказание материальной помощи работникам МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска

5.1. Оплата труда производится на основании положения об оплате труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» г.Волгодонска, согласно утвержденного штатного расписания по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Премирование работников осуществляется в соответствии с «Положением о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» г.Волгодонска на основании приказа заведующего.

6. Средства от оказания услуг, их распределение и контроль.

6.1. Средства за оказание дополнительных платных услуг расходуются в соответствии с целями и задачами Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.