

**Согласовано на заседании  
родительского комитета  
МБДОУ ДС «Колобок»  
г.Волгодонска  
протокол заседания  
от 25.02.2021г. № 2**

**Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол заседания  
от 25.02.2021г. №5**

**УТВЕРЖДЕНО: приказом  
заведующего МБДОУ ДС  
«Колобок» г.Волгодонска  
От 19.02.2021г. №15**

**Правила приема  
обучающихся в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Колобок» г.Волгодонска  
(новая редакция, действующая с 1 января 2021 года)**

**Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» г.Волгодонска  
(новая редакция, действующая с 1 января 2021 года)**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема обучающихся составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (с изменениями от 08.09.2020г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска (далее образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020,№9,ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория) (постановление Администрации г.Волгодонска от 03.03.2021 № 381 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 16.03.2018 № 574 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования»).

4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования г. Волгодонска.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833)).

**2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии документов, информацию о сроках приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска за конкретными территориями города (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием образовательное учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. При переводе из одной образовательной организации в другую родитель (законный представитель) предоставляет личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. При приеме детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, формируется личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) (абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471);

ж) медицинское заключение. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка,

образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска (приложение 2 к настоящим Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале регистрации заявлений МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска в получении документов (приложение 3 к настоящим Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале регистрации заявлений МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Порядком предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.18. В случае неявки родителя (законного представителя) в детский сад после присвоения ребенку статуса «Направлен в ДОУ» в срок до 15 календарных дней предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга) родителю (законному представителю) приостанавливается.

### **3. Правила перевода воспитанников из группы в группы внутри образовательного учреждения**

3.1. Перевод воспитанников в другую группу внутри МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления:

- из одной группы в другую, при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту ребенка;

3.2. Перевод по инициативе МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска может производиться:

- в случае карантина в группе;

- во время летнего оздоровительного периода в связи с низкой фактической посещаемостью;
- при наличии заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в группу компенсирующей направленности.

3.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска о переводе воспитанника.

#### **4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении**

4.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- по медицинским показаниям;
- нахождения в реабилитационных центрах;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

#### **5. Правила и основания восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления является:

направление Управления образования г.Волгодонска, распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска о зачислении воспитанников МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска.