

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Колобок» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Родительского  
комитета МБДОУ ДС  
«Колобок» г. Волгодонска  
протокол от 04.09.2020г. №1

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ ДС «Колобок»  
г. Волгодонска протокол  
от 28.08.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС «Колобок»  
г. Волгодонска  
Приказ №78 от 17.09.2020г.

**ПОРЯДОК**  
**учёта мнения Родительского комитета**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**«Колобок» г.Волгодонска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учёта мнения Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колобок» г.Волгодонска (далее – Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска (далее – МБДОУ), регулирующих образовательные отношения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:  
-«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
-«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;  
-«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ;  
-«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;  
-«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим управление МБДОУ.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МБДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно - общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МБДОУ создаётся Родительский комитет.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МБДОУ).

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ с Родительским комитетом.**

2.1. МБДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель МБДОУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Родительский комитет.

2.4. Родительский комитет не позднее следующего дня со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю копию протокола заседания Родительского комитета по вопросу рассмотрения локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение родительской общественности, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родительский комитет вправе направить запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный акт в установленный срок.

2.5. В случае если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего локальный нормативный акт может быть утвержден в порядке, установленном уставом МБДОУ.

Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Родительского комитета
- орган управления не согласен с мнением Родительского комитета или замечаниями, предложениями, сделанными Родительским комитетом;
- мотивированное мнение Родительского комитета не поступило в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- Родительский комитет в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего Порядка не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления МБДОУ в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Родительского комитета по правилам документооборота в МБДОУ. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения

проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

### **3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

#### Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МБДОУ порядком, закреплённым в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МБДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

#### Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.