

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колобок» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Родительского
комитета МБДОУ ДС
«Колобок» г.Волгодонска
протокол заседания
от 04.09.2020г. № 1

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ ДС «Колобок»
г.Волгодонска
протокол заседания
от 28.08.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС «Колобок»
г.Волгодонска № 78
от 17.09.2020г.

**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Колобок» г.Волгодонска**

г. Волгодонск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колобок» г.Волгодонска (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ч.6, ст.26 Управление образовательной организацией, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска (далее по тексту МБДОУ), договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий родительского комитета.

2.1. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, являющихся председателями родительских комитетов групп детского сада.

2.3. Родительский комитет действует бессрочно.

2.4. Родительский комитет созывается два раза в год и по мере необходимости. в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.5. Председателем родительского комитета является один из родителей (законных представителей) воспитанника, выбранный на первом заседании родительского комитета.

2.6. Родительский комитет избирает секретаря, который организует работу родительского комитета и ведет протокол заседаний.

2.7. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов родительского комитета.

2.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

2.9. Секретарь родительского комитета оформляет решения и выступления протоколом.

2.10. Родительский комитет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.

2.11. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

2.12. Осуществление членами Родительского комитета функций производится на безвозмездной основе.

2.13. Родительский комитет не вправе выступать от имени детского сада.

3. Компетенция Родительского комитета.

- содействует организации совместных мероприятий в детском саду (родительских собраний, конференций по обмену опытом семейного воспитания, консультаций для родителей);

- организует участие родителей в совместных с детьми праздниках и развлечениях;

- оказывает посильную добровольную помощь в укреплении материально

технической базы детского сада, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

- оказывает содействие в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общего родительского собрания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию
- участвовать в управлении Родительским комитетом;

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

5.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

5.2.1. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительский комитет.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительский комитет
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

5.2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

