

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колобок» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Колобок» г.Волгодонска)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Родительского комитета

МБДОУ ДС «Колобок»

г. Волгодонска протокол №1

от 03.09.2021г.

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ ДС «Колобок»

г. Волгодонска протокол № 1

от 23.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ ДС «Колобок»

г. Волгодонска

Приказ №89 от 03.09.2021г.

Положение
о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска

г. Волгодонск, 2021г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 г. ;
- Типового положения о системе охраны труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438 Н ОТ 19.08.2016 г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Уставом МБДОУ ДС «Колобок» г. Волгодонска.

1.2. Данное Положение о расследовании и учёте несчастных случаев регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ (далее Положение), деятельность ДОУ по вопросам оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией; укусы и другие повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а так же полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений, и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанников (далее несчастный случай).

1.3. Согласно настоящему Положению расследования, оформлению и учёту в ДОУ подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ДОУ, так и за её пределами, в соответствии с образовательной программой ДОУ, а так же до начала и после окончания занятий (мероприятий), время

которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы ДОУ и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой ДОУ;
- при проведении мероприятий вне помещений групп;
- при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, акций, целевых прогулок и других мероприятий, организованных ДОУ;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;
- при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом ДОУ, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемые в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации последствий;

1.4. Согласно данному Положению о любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие) во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано сообщить о несчастном случае заведующему ДОУ.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.6. Данное Положение о порядке расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ и распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Действия руководителя ДОУ при несчастном случае с воспитанниками ДОУ.

2.1. Заведующий (или лицо замещающее) при возникновении несчастного случая в ДОУ обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника ДОУ, при необходимости вызвать

скорую помощь;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а так же родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя пострадавшими или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого пострадавший получил тяжелые повреждения здоровья (далее тяжелый несчастный случай) или несчастным случаем со смертельным исходом, заведующий ДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение, о факте несчастного случая (приложении №1 к положению) по телефону, электронной почте, а так же посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

3 Организация расследования несчастного случая с воспитанниками ДОУ.

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил лёгкие повреждения здоровья, заведующим ДОУ незамедлительно создаётся комиссия по расследованию не несчастного случая в составе не менее трёх человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДОУ (или лицо замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включается

- специалист по охране труда, или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда)

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятие (мероприятие) (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий) во время которого произошел несчастный случай, с воспитанником в состав комиссии не включаются.

3.4. Расследование проводится в течении трех календарных дней с момента происшествия.

3.4 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.5. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в ДООУ.

3.6. В состав комиссии включаются представители ДООУ, в которой произошел несчастный случай и иного представительного органа воспитанников ДООУ. Расследование проводится в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.7. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации.

3.8. О несчастном случае (со смертельным исходом, заведующий в течении трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- В территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

3.9. Несчастный случай о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ или в результате которого утрата здоровья у ребёнка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей(законных представителей)

несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления неограничен.

3.10. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлён распорядительным актом заведующего ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учётом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.11. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включение в состав комиссии), а так же на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками ДООУ .

4.1 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которого было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности проводимого занятия (мероприятие)
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ предписаний органов государственного контроля и

общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом ребёнка (рекомендуемые образцы в приложении).

4.3 По требованию комиссии заведующий ДООУ, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу заведующего ДООУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- протокол осмотра и описания места (планы, эскизы, схемы и т.д) несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы; д)

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
 - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками ДОО составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается заведующим и заверяется печатью ДОО.

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет.
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется вышестоящим органам управления образования.
- Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (рекомендуемый образец в приложении к положению) (далее - журнал регистрации).

4.7 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом воспитанника, вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОО, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном

случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ, в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8 Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые согласно данному Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДООУ, составляются в ДООУ на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДООУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;

4.10 Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендательным образцам, приведённым в Приложении, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдаётся на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение 45 лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, так же фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий ДООУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ, осуществляет заведующий ДООУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками в ДООУ.

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (рекомендуемый образец в приложении к Порядку).

6. Административная ответственность.

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность.

7.1. Уголовным Кодексом РФ предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующие ДООУ, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Данное Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками ДОУ принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Приложению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение N 1
к **Порядку** расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному **приказом**
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к **Порядку** расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

В помещении _____ произведен опрос (указать место проведения опроса) очевидец несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____
телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

б) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего

" _____ " _____ 20 _____ г. с

_____, могу сообщить
следующее: (фамилия, имя, отчество (при наличии пострадавшего)

_____) (из

лагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопрос и ответы на них) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии иных лиц, участвовавших в опросе, дата) _____

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата) _____

Приложение N 3
к **Порядку** расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному **приказом**
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " _____

20 ____ г. (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися

в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность) образованной
распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая произошедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность) с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены

подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре
лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена
комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим
учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение N 4
к **Порядку** расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному **приказом**
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации, осуществляющей образовательную деятельность
МП _____
(дата)

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов с ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,))

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с
обучающимся

Расследование _____ несчастного
случая, (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
в, (дата и время несчастного случая) _____
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность) _____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы) с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ пол (мужской, женский)

_____ дата рождения

_____ класс, группа, курс

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причин несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____

с образовательной (связан/не связан – указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество(при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

М.П.



Приложение N 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602


Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

 Приложение N 7
 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (с изменениями от 1 июля 2019 г.)

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

я со специаль ым наимено нием "специаль ое учебно- воспитател ьное учреждени е для обучающи хся с девиантны м (обществе нно опасным) поведение м"																				
8 Профессио нальная образовате льная организаци я со специальн ым наименова нием "специальн ое учебно- воспитател ьное учреждени е для обучающи хся с девиантны м (обществе нно опасным) поведение м"																				
9 Организац ии, осуществл яющие обучение																				
10 Итого:																				

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В [графе "3"](#) указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо,
ответственное за представление
статистической информации
(от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество (номер контактного Дата
составления (при наличии) исполнителя) телефона)
документа

 [Открыть документ в системе ГАРАНТ](#)

<< Приложение

[N 6. Журнал регистрации
несчастных случаев с
обучающимися](#)

Содержание
[Приказ Министерства
образования и науки РФ
от 27 июня 2017 г. N 602
"Об утверждении
Порядка расследования и
учета несчастных...](#)



Получите полный доступ к системе ГАРАНТ бесплатно на 3 дня!

[Получить доступ](#)

[Права на материалы сайта](#)

[Реклама на портале](#)



© ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2021. Система ГАРАНТ выпускается с 1990 года. Компания "Гарант" и ее партнеры являются участниками Р